

# HJEM - SKOLE SAMARBEID FOR HAVLIMYRA SKOLE

Se også oppvekstdirektørens forventninger til hjem- skolesamarbeid i Kristiansandsskolen med henvisninger til opplæringsloven

## **Forventninger mellom hjem og skole**

### **Foresatte kan forvente at skolen:**

- Tilbyr et kvalifisert og godt undervisningsopplegg, Tilpasser opplæringen til de ulike elevers forutsetninger.
- Jobber for å gi elevene ambisjoner og lyst til å lære
- Har et inkluderende læringsmiljø
- Ser på foresatte som likeverdige og viktige medspillere
- Sørger for gode informasjonsrutiner til hjemmet
- Tilrettelegger slik at det er enkelt for foresatte å ta kontakt med ansatte
- Informerer om foreldrene og elevenes rettigheter og da særlig deres klagerett
- Gir elevene mulighet til å reflektere over egen læring
- Gir elevene mulighet til å gi innspill i skolehverdagen for best mulig læring og trivsel
- Tar ansvar for å fremheve elevenes sterke sider og fokuserer på hva de mestrer
- Skolen informerer på ukeplanen hvis lærere blir langtidssykemeldte
- Frist for vurdering og tilbakemelding på prøve er 2 uker; 3 uker på tentamener
- Underveisvurderinger føres hovedsakelig i google Classroom.

### **Skolen kan forvente at foresatte:**

- Engasjerer seg i barnas læring - ved å følge opp leksearbeid og motivere elevene til å følge opp ukeplanen. Hjelper barna med generell tekstforståelse.
- Motiverer elevene til et godt og inkluderende læringsmiljø, fritt for mobbing
- Henvender seg til skolen når det er noe foresatte lur på eller er uenige i
- Gir skolen informasjon om ting elevene strever med eller viktige hendelser
- Bidrar i samarbeidet mellom hjem og skole: møter opp på foreldrekonferanser, foreldremøter og er aktivt med i skolevurdering og utvikling av skolen
- Har fokus på rydding, høflighet og respekt
- Snakker i hovedsak positivt om skolen og skolens ansatte
- Tar ansvar for frokost og sørger for å sende med niste
- Skriver melding i visma snarest ved sykdom eller i god tid før elevene bes fri.
- Kontakter lærere gjennom visma. Mail kan også brukes.

## **Standarder for hvordan samarbeidet skal være**

### **Elevenes ukeplaner**

- Hver klasse har ukeplaner som er oversiktlige og konkrete
- Ukeplanene er satt opp etter en fast mal, hjelper elever og foreldre å navigere
- De legges ut på skolens hjemmesider. ([www.minskole.no/havlimyra](http://www.minskole.no/havlimyra))
- Abonnement på "minskole", gjør at foresatte får tilsendt ukeplanene på mail.
- Ansatte bruker i tillegg google classroom, mail og sms - for faglig info og info om arrangementer
- Kontaktlærers mailadresse står på ukeplanen. Lærere velger om de også vil ha med mobilnummer.
- Navn på klassekontakt med kontaktinfo oppføres på ukeplanen

### **Tilbakemeldinger til foresatte**

- Tilbakemeldinger fra lærere skal være konstruktive
- Svar på henvendelser så raskt som mulig, men hovedsakelig i lærers arbeidstid på skolen.
- Samtaleskjema fylles ut av elev og foresatte i forkant av utviklingssamtalene
- Lærerne fanger tidlig opp tegn til sosial mistilpasning og negativ faglig utvikling og melder i fra til de foresatte så tidlig som mulig
- Plan for skolens arbeid med yrkesveiledning gis på foreldremøter 10. trinn og på skolens hjemmeside
- Rådgiver deltar på foreldremøte på 8. trinn (våren før skolestart) og på 10. trinn.
- Skolen følger kommunens retningslinjer vedr. skolefravær

- Eleven og foreldre skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter i ett eller flere fag
- Eleven og foreldre varsles også skriftlig dersom det er fare for nedsatt halvårskarakter eller standpunkt karakter i orden eller oppførsel
- Varselet gis så tidlig som mulig for at eleven skal ha mulighet til å skaffe grunnlag for vurdering med karakter eller gi eleven mulighet til å forbedre karakteren i orden og oppførsel

### **Utviklingssamtaler:**

- Tidspunkt for utviklingssamtaler varsles i god tid i forkant
- Informasjon om utviklingssamtalene noteres på ukeplanene
- Tid pr samtale: 20 min. med mulighet til å velge lengre tid
- Mulig å gjøre avtale med faglærere
- Elevene skal delta på utviklingssamtalene
- Mulighet for foresatte å velge dag eller kveld. Mest mulig fleksibilitet!
- Skolen lager hyggelig ramme og god atmosfære rundt utviklingssamtalen
- Foresatte, elev og lærer inngår forpliktende avtale
- Nettvett, bruk av mobil og data etc.

### **Foreldremøter:**

- Hvert trinn har foreldremøte på høsten
- Det er årlig temamøte for foreldre som FAU og/eller rektor tar ansvar for. Dersom foreldrekontakt og/eller kontaktlærer mener det er behov, samles man klassevis etter temamøte.
- Innkalling varsles så tidlig som mulig
- Innkalling på ukeplan og på skolens hjemmesider, samt i visma til de foresatte
- Innkalling og planlegging skjer i samarbeid mellom lærer og foreldrekontakt
- Sentrale lærerne på trinnet presenteres på første foreldremøte
- Valg av foreldrekontakter på 8. trinn gjøres på foreldremøter i august / september
- Åpen skole arrangeres på våren, dersom skolen og FAU ønsker det

### **Ideer til innhold foreldremøter:**

- Læringsmiljøet på trinnet
- Informasjon om undervisningen, arbeidsplaner, fagplaner etc.
- Opplegg for lekser
- Foresatte blir litt kjent med hverandre (foreldrenettverk)
- Gruppearbeid (Hvilke verdier og normer bør være sentrale for ungdommene) Innetider. Hva kan skole og hjem samarbeide om m.m.)
- Se for øvrig skolens sosiale handlingsplan

### **Ulike ansvarsoppgaver for foreldrekontaktene:**

#### **8.trinn:**

- Bli-kjent-arrangement for trinnet eller klassevis (høsten)
- Planlegge og gjennomføre «bli-kjent-arrangementer
- Natteravn
- Opprette felles kommunikasjonsplattform for klassene, f.eks på facebook

#### **9.trinn:**

- Natteravn
- Temamøter (Hovedansvar: FAU-leder og rektor)

#### **10.trinn:**

- Temamøter om rus ved forebyggende avdeling, for elever og foresatte.  
Ansvar: Rektor og FAU-leder
- Skoleball

Nov. 2022

Dokumentet evalueres årlig